

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности

среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация-специалист по земельно-имущественным отношениям



РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022 г.

Составители:

/В.А. Шавула/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотечкой

/Р.С. Хайдикешова /

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО (ПО)

/М.Б.Подольская/

Рецензент
главный инженер ООО
"Землеустройство"

/А.И. Кузьмин/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в области кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений:

знать:

- предмет регулирования отношений связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности “Осуществление кадастровых отношений“, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать реестровое (кадастровое) дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **378 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **260 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **118 часов**;

учебной практики – **108 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1,2.2	Раздел 1. Ведение Единого Государственного реестра недвижимости	102	52	40	-	50	-	-	
ПК 2.3 - 2.5	Раздел 2. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	276	208	170	-	68	-	-	
	Учебная практика, часов	108					108	-	
	Всего:	486	260	210	-	118	-	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		102	
Раздел 1. Ведение Единого Государственного реестра недвижимости		52	
Тема 1.1. Формирование и регулирование отношений связанных с ведением Единого Государственного Реестра Недвижимости	Содержание	12	
	1. Принципы ведения и состав сведений ЕГРН	2	1
	2. Порядок ведения ЕГРН	2	1
	3. Внесение сведений в ЕГРН	2	1
	4. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел	2	1
	5. Категории земель. Виды разрешенного использования	2	1
	6. Расчет кадастровой стоимости участков,	2	1
	Практические занятия	40	
	1. Подготовка сведений о помещениях для внесения в Реестр	4	2,3
	2. Подготовка для внесения в Реестр сведений о местоположении помещения в пределах здания или сооружения	4	2,3
	3. Подготовка для внесения в Реестр сведений о здании в пределах квартала	4	2,3
	4. Подготовка для внесения в Реестр сведений о земельном участке, кадастровая стоимость	4	2,3
	5. Формирование текстовой части межевого плана при образовании	4	2,3
	6. Внесение сведений в справочник ПО ПКЗО	4	2,3
	7. Внесение сведений в проект межевого плана ПКЗО	4	2,3
	8. Индивидуальная работа по составлению проекта межевого плана в ПКЗО	4	2,3
	9. Формирование документов для постановки на кадастровый учет формируемого земельного участка из земель федеральной или государственной собственности	6	2,3
10. Формирование кадастровой выписки земельного участка	2	2,3	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1		50	
Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и нормативной литературой, топографическими картами и планами, средствами массовой информации. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

– Принципы ведения и состав сведений ЕГРН		4	
– Порядок ведения ЕГРН		4	
– Внесение сведений в Реестр объектов недвижимости		4	
– Структура, состав и правила ведения кадастровых дел		2	
– Практические занятия		2	
– Составление межевого плана земельного участка.		2	
– Работа с нормативными документами		2	
– Составление кадастровой выписки		10	
– Расчет кадастровой стоимости земельных участков в составе земель поселений		4	
– Расчет арендной платы за использование земельных участков из различных категорий земель		6	
– Подготовка сведений для внесения в Реестр объектов недвижимости		4	
– Подготовка сведений для внесения в Реестр объектов недвижимости		3	
– Источники правового регулирования хозяйственной деятельности ЕГРН		3	
Раздел 2. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости		276	
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		208	
Тема 2.1. Типология зданий	Содержание	10	
	1. Классификация жилых и общественных зданий	4	1,2
	2. Специализированные дома: общежития, гостиницы	4	1,2
	3. Здания общественного питания, торговли и бытового обслуживания	2	1,2
	Практическое занятие	28	
	Вычерчивание плана здания составление экспликации	28	
Тема 2.2 Создание геодезической основы ЕГРН	Содержание	10	
	1. Общие сведения о государственной геодезической сети. Опорные межевые сети	2	1,2
	2. Создания межевых сетей Особенности привязки к пунктам государственной геодезической сети.	4	1,2
	3. Математическая обработка результатов измерений, для кадастрового плана территории.	4	1,2
	Практические занятия	38	
	Привязка межевой сети к опорной сети. Решение прямой геод. задачи	4	2,3
	Обработка журнала измерений, вычисление координат.	4	2,3
	Выдел земельного участка из общей собственности. Подготовка сведений для постановки на учёт.	14	2,3
	Составление межевого плана	6	2,3
	Формирование земельного участка, как объекта недвижимости	10	2,3
	Содержание	6	

Тема 2.3. Технологический процесс ведения реестровых дел при формировании сведений для внесения в реестр недвижимости				
	1.	Определение площадей аналитическим способом	2	1,2
	2.	Методы и способы формирования земельных участков, как объектов недвижимости	4	1,2
	Практические занятия		56	
	1.	Определение площадей аналитическим и графическим методами. Порядок подготовки документов при уточнении границ или площади земельных участков.	4	2,3
	2.	Порядок подготовки документов при перераспределении земельных участков	14	2,3
	3.	Установление границ земельного участка.	12	2,3
	4.	Подготовка документов и сбор сведений при формировании земельного участка, как объекта недвижимости.	14	2,3
	5.	Формирование межевых планов	12	2,3
Тема 2.4. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	Содержание		12	
	1.	Порядок проведения инвентаризации и технического учета	2	1,2
	2.	Порядок составления декларации	2	1,2
	3.	Порядок составления технического паспорта по результатам инвентаризации	4	1,2
	4.	Порядок подготовки технического плана	4	1,2
	Практические занятия:		48	
	1.	Составление декларации при подготовке документов	4	3
	2.	Обследование зданий по полученным данным, составление плана здания, согласно варианту задания.	22	3
	3.	Оформление технического плана, текстовой части	6	3
	4.	Оформление технического плана, графической части	4	3
	5.	Оформление технического паспорта	6	3
	6.	Порядок ведения и внесение изменений в ЕГРН по данным технических паспортов	6	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2				
Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и нормативной литературой, топографическими картами и межевыми планами, Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		68		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		2		
– Классификация жилых зданий		2		
– Конструктивные и строительные системы жилых зданий		2		
– Специализированные дома: общежития, гостиницы		2		

– Классификация общественных зданий	4	
– Здания общественного питания, торговли и бытового обслуживания	2	
– Привязка межевой съемочной сети к опорным знакам.	6	
– Обработка журнала измерений направлений на пунктах межевой съемочной сети	4	
– Вычислительная обработка межевой съемочной сети.вычисление координаты пунктов межевой съемочной сети.	4	
– Составление ситуационного плана участка территории	4	
– Комплекс работ по межеванию земель	4	
– Установление границ земельного участка	4	
– Проектирование и вынос в натуру границ земельного участка	4	
– Формирование макетов межевого плана для постановки земельного участка на кадастровый учет	4	
– Составление графической части межевого и технического планов	4	
– Формирование макетов межевого плана	4	
– Обследование и составление учётно-технической документации по земельному участку.	4	
– Обследование и составление учётно-технической документации по зданию, строению, сооружению.	4	
– Обследование и составление учётно-технической документации по объектам благоустройства.	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Содержание учебной практики получения первичных навыков специальности по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			
Учебная практика «Осуществление кадастровых отношений»		108	2,3

Виды работ:		
Формирование земельного участка и подготовка документов для постановки на кадастровый учет	72	
1. Организационное занятие, постановка цели, содержания.	2	
2. Проведение техники безопасности	2	
3. Выдача задания в виде планшетных материалов М1:500, определение местоположения земельного участка	6	
4. Определение прямоугольных координат опорных пунктов ГГС	4	
5. Закладка поворотных точек земельного участка, определение их прямоугольных координат.	4	
6. Определение координат поворотных точек земельного участка, решение прямой геодезической задачи	6	
7. Описание местоположения земельного участка на плане, определение площади участка двумя способами	4	
8. Составление межевого плана	8	
Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке	2	
1. Вычерчивание поэтажного плана жилого дома	24	2,3
2. Составление экспликации жилого дома	4	
3. Оформление работы тушью	6/36	
Работа с кадастровой картой	36	
1. Поиск земельного участка, ранее учтенного, на публичной кадастровой карте	2	
2. Работа с данными по земельному участку	4	
3. Работа с ПЗЗ и КППТ расположения земельного участка	14	2,3
4. Определение возможности раздела Земельного участка и обоснование	4	
9. Оформление отчета и сдача	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Корпус10, литер Е, лаборатория геодезии для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

30 посадочных мест, S= 66,5 м²

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий;

Компьютер в сборе i3-3240/GA-Z77/8192 Мб/1Тб/GT740 1Gb/DVD-RW/500W/

Монитор 24" MP 56 PQ-S/KB/Mouse

Проектор NEC NP400

Интерактивная доска ElitePanaboard UB-T880 (диагональ 77", 117x160см, встроенные динамики и USB-хаб, USB-интерфейс, управляется как пальцем, так и разноцветным маркером, поддерживает одновремен. работу ТРЕХ пользов. по всей доске. ПО ElitePanaboardSoftware 4.0 и ElitePanaboardbook на русском языке программное обеспечение для обработки результатов геодезических измерений и специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности (CРЕДОКАДАСТР), wi-fi

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, а также производственную по профилю специальности в действующих организациях по созданию картографо-геодезического сопровождения управления земельными ресурсами. С возможными предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб.пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М , 2014. - 272 с. : ил.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ 1993 г.[электронный ресурс] - <http://constrf.ru/razdel-1/glava-1/st-9-krf>
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский кодекс РФ .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16.
5. Федерального закона от 15.06.1996 N 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья»[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
- 6.Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 1.01.2017), [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
7. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.07.2016) "О недрах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2017)[электронный ресурс]<http://www.consultant.ru/>
9. Закон Астраханской области об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области n 7/2008-оз от 4 марта 2008 года
10. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 23.11.2016) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" [электронный ресурс]<http://www.consultant.ru/>
11. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 01.11.2016) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"
12. ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов [электронный ресурс] www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST

Дополнительные источники:

1. Ерофеев Б. В. Земельное право: учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2013. - 416 с.
2. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ.ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» в течение 5-6-го семестров третьего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Учебная практика проводится непрерывным циклом, Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.
- требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не менее 5 лет;

– прохождение стажировки в кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> -формировать объект недвижимости -определять координаты пунктов ГГС и поворотных точек земельного участка -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение задач на топографических планах; - тестирование по темам МДК; -создание градостроительного плана земельного участка <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа по разделу модуля.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> -расчет кадастровой стоимости земельных участков в составе земель поселений 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач;
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> -Установление границ земельного участка -определение координат -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе;
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - составлять технический план здания, сооружения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике; - контрольная работа по разделу модуля.

<p>ПК 2.5 Формирование (кадастрового) реестрового дела</p>	<p>- формировать сведения в кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;- своевременность и качество выполнения учебных заданий;- рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины (МДК);</p>	<p>Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю</p>
<p>ОК 2 Анализировать социально- экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>- рациональность планирования и организации деятельности по- своевременность сдачи заданий, отчетов и пр. - аргументированность выбора методов решения - обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий для самостоятельной работы,; - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной практики.</p>
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи, из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p>	<p>Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю</p>
<p>ОК4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- рациональное распределение времени на все этапы работы;</p>	<p>Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск,</p>	<p>-рациональность</p>	

анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	планирования и организации деятельности по- своевременность сдачи заданий, отчетов и пр. -аргументированность выбора методов решения -обоснованность выбора и применения методов решения профессиональных задач	Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	Отчет об учебной практике, и практических заданий
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельность обнаружения допущенных ошибок своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта	Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- рациональное распределение времени на все этапы работы;	Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен (квалификационный) по модулю.
ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности	Тестирование, аттестация дифференцированный зачет, учебная практика, экзамен

безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.	при производстве кадастровых и топографо-геодезических работ.	(квалификационный) по модулю.
--	---	-------------------------------